



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی دایکندي

پوهنځی تعلیم و تربیه



گزارش پیشرفت سالانه از تطبیق پلان استراتژیک

سال (۱۴۰۳)

شماره	اهداف اصلی	فعالیت عمده	شاخص	مقدار هدف پلان شده طی سال	مقدار هدف تطبیق شده طی سال	فیصدی پیشرفت هدف تطبیق شده طی سال	ارائه معلومات تفصیلی در مورد فعالیت تطبیق شده	دلایل عدم تکمل، معطل شدن و عدم آغاز فعالیت مطابق پلان	ملاحظات
1	علمی و تحقیقی	انجام دادن تحقیقات علمی	تحقیق برای ترفیعات علمی و تحقیق کروی همراه سکتورها	۵	۵	۸۰٪	دو استاد به رتبه پوهنمل و دو استاد به رتبه پوهنیار ترفیع نمود	تحقیق کروی که همراه ریاست معارف پلان شده بود تحت کار است.	
2	علمی و اداری	تدوین پلان استراتژیک پوهنحس	تعین کمیته پلان استراتژیک در سطح پوهنحی و در نظر گرفتن معیارات پلان موسسه	۱	۱	۱۰۰٪	پلان استراتژیک پوهنحی با تمام معیارات تکمل و منظور شد		
3	علمی و اداری	ایجاد دیپارتمنت ادبیات دری	تهیه و توزیع پرسش نامه به سکتورها و جمع اوری و تحلیل، تهیه پروپوزل و طی مراحل اداری	۱	۱	۸۰٪	همه موارد تکمل شده به وزارت ارسال شد	متأسفانه از وزارت تحصیلات عالی مورد تایید قرار نگرفت به دلیل اینکه این رشته در سطح پوهنتون ها زیاد است	

4	علمی و اداری	تدوین پلان استراتژیک دیپارتمنت ها	بدست راس قرار دادن پلان موسسه و پوهنچی در تدوین	۴	۰	۰	به دلیل اینکه پلان پوهنچی نهایی نشده بود که در روشنی آن پلان دیپارتمنت ها تدوین شود
5	علمی و تحقیقی	ارتقای ظرفیت اعضای علمی و اداری	تعداد کنفرانس و ورکشاپ در سطح موسسه، وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون دارای تفاهم نامه	۴	۴	۱۰۰٪	اشتراک استادان به کنفرانس علمی که از طریق پوهنتون کندهار برگزار شده بود و کنفرانس های داخلی
6	مالی و اداری	ازدیاد بست های اکادمیک و اداری	خواست اولویت بست از دیپارتمنت ها و پیشنهاد به مراجع بالا	۶	۲	۳۰٪	بست های کادری براساس هدایت وزارت تنقیص گردید
7	معلمی	تربیت و پرورش محصلان با روحیه انسانی، اسلامی، وطن دوستی، خلاق	هدایت استادان در شروع و ختم صنف درسی و برنامه های عمومی	دوامدار	دوامدار	۱۰۰٪	محصلان بر علاوه در صنف، از طریق برنامه های دعوت و ارشاد نیز مجالس گرفته شده است

							و ایجاد کننده کار.		
8	علمی	ارتقا مهارت های مسلکی و دانش تخصصی محصلان	تدریس مضامین مرتبط به اهداف دیپارتمنتها	۱۶ هفته درسی	۱۶ هفته درسی	۱۰۰٪	درس های تخصصی برای محصلان از طرف استادان		
9	اداری	نظارت از عمل کرد کمیته های فرعی در سطح پوهنچی	تعداد نظارت از عملکرد های هر کمیته و خواست گزارش از اجراات	۴	۴	۱۰۰٪	گزارش ربع وار کمیته ها را بررسی ونظارت صورت گرفت		
10	علمی و تحقیقی	مجهز نمودن دیپارتمنت ها با تجهیزات و وسایل لابراتواری	دنبال کردن قرارداد وسایل لابراتواری در مرکز وزارت	۴	۴	۰	لابراتوار ها از طریق وزارت قرار داد صورت گرفت متأسفانه شرکت قراردادی تهیه نتوانست		
11	علمی واداری	امضا دو تفاهم نامه با ادارات سکتوری	هماهنگی با ریاست و ریاست با سکتور و تهیه تفاهم نامه دو جانبه	۳	۳	۱۰۰٪	یک تفاهم نامه با پوهنچی های تعلیم و تربیه سطح کشور و دو تفاهم نامه با ریاست معارف		

		و تعلیمات تخنیکی امضا شد							
12	علمی و تحقیقی	تهیه کورس پالیسی ها وفیصدی تطبیق آن	دوامدار	دوامدار	۱۰۰٪	تمام کورس پالیسی به سیستم نوین ترتیب و تطبیق شده است.			
13	علمی و اداری	ارزیابی آمریت های چهار گانه، مدیریت تدریس و اجراییه پوهنجی	۷	۷	۷۰٪	هر چهار آمر و مدیر لابرانت ارزیابی گردید	مدیر تدریس و اجراییه ب دلیل تازه تقرر ارزیابی نشد		
14	علمی و اداری	گرفتن آمادگی برای مرحله دوم ارتقا کیفیت و اعتبار دهی	دوامدار	دوامدار	۸۰٪	اسناد ها مورد نیاز ارتقا کیفیت برای مرحله دوم اعتبار دهی تهیه شد	اسناد های که کمبود در حال تهیه کردن است		
15	علمی و اداری	و توسعه نظام تقویت آموزش الکترونیکی	دوامدار	دوامدار	۸۰٪	مدیر تدریسی در پوهنتون قندهار رفت تا در باره هر دوسیسم آموزشی و مدیریتی بیاموزد	سیستم مدیریتی معضی مشکلات را دارد که باید حل شود		

16	علمی واداری	معرفی قوانین وطرز العمل های تحصیلات عالی به جدید الشمولان	تهیه مقررہ ہا و طرز العمل ہا بہ شکل پاورپاین و ارائہ بہ محصلین جدید	۱	۱	۱۰۰٪	بہ جدید الشمولان برنامہ گرفتہ شدہ است		
17	علمی واداری	نظارت دوامدار از تطبیق احکام قانون، مقررہ ہا و لوایح وزارت در امورات اکادمیک و اداری پو ہنجی	تعداد نظارت، تطبیق احکام، مقررہ و لوایح	دوامدار	دوامدار	۹۰٪	تمام شعبات در روشنی قانون، طرز العمل ہا در امورات کاری خود در نظر گرفتہ است		
18	علمی و تحقیقی	نظارت از فعالیت های تدریسی و امورات علمی در سطح دیپارتمنت ہا	خانہ پری فارمت های مخصوص برای نظارت	دوامدار	دوامدار	۱۰۰٪	از تمام اجراءات بخش های کادری واداری نظارت دوامدار صورت گرفتہ است.		
19	علمی	تحریر مقالہ علمی بر اساس تخصص	ہر دیپارتمنت حد اقل دو مقالہ در ژورنال داخلی داشتہ باشد	۸	۸	۱۰۰٪	استادان مقالات داخلی و خارجی نوشته کردہ است		

20	ملی واداری	توسعه و تجهیز کتابخانه پوهنچی	کمپاین جمع اوری کتاب، خریداری و سری محصلین	۱	۱	۵۰٪	نیاز کتاب ها تخصصی از هر دیپارتمنت تهیه و به وزارت ارسال شده است.	در سطح وزارت روند تدارکات خیلی آهسته است.	
21	ملی واداری	فراهم نمودن تجهیزات اداری (کمپیوتر، میز، الماری و غیره	جمع اوری نیازها و ارسال به مالی واداری	۴	۴	۱۰۰٪	تجهیزات برای همه شعبات تهیه شده است	تنها کمپیوترها از شعبات کادری یعنی دیپارتمنت ها جمع شده است	برای دیپارتمنت ها کمپیوتر خریداری شود

مجموعه فعالیت های پلان شده سالانه	تعداد فعالیت های تکمیل شده	تعداد فعالیت های در حال اجرا	تعداد فعالیت های معطل شده	تعداد فعالیت های آغاز نا شده
21	11	8	2	.

4. گزارش فعالیت های تکمیل شده خارج از پلان:

شماره	فعالیت های عمده	نتایج بدست آمده	ملاحظات
1	اشتراک دو دور ریس و آمرین به بازنگری نصاب تحصیلی در وزارت	داشتن نصاب با معیار های جهانی و بازارکار	
2	پارتیشن بندی موقعیت های لابراتوار ها	داشتن زیربنای منظم	
3	نصب LCD در صنف ها	تمکّل کردن معیارت و سهولت تدریسی	

4	ساختن استیج برای صنف ها	ایجاد سهولت تدریسی	
5	تطبیق جدید مونوگراف نویسی بر اساس هدایت وزارت	معیاری شدن مونوگراف ها	
	سپری کردن مرور دوره دو دیپارتمنت	پاسخ گوی به مراجع بالا	

5. دست آوردها:

شماره	نوعیت دست آوردها
1	داشتن یک سیستم منظم کاری
2	احساس مسئولیت پرسنل کادری واداری
3	پاسخ گوی به مراجع بالا
4	تربیه و تقدیم افراد متعهد و متخصص در جامعه
5	سپری کردن مرور دوره دو دیپارتمنت ریاضی و فزیک
6	
7	

مشکلات عمده و راه های حل پیشنهادی برای گنجاندن در پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴

شماره	مشکلات عمده	راه های حل های پیشنهادی
1	نبود لابراتوار	قرار داد در مرکز جدی پیگیری شود
2	دور بودن پوهنتون از شهر	اعمار لیلیه برای استادان و محصلین
3	کمبود محصل	تبلیغات گسترده
4	سیرها علمی برای استادان و محصلین	با پوهنتون های که تفاهم نامه داریم سیر علمی صورت گیرد
5	نیود ترانسپورتشن برای استادان	استفاده از کاستر دومی
6	پایین بودن سرعت انترنت	چانه زنی با وزارت بخاطر بشتر کردن MB
7	نداشتن کمپیوتر در آمریت های دیپارتمنت	خریداری کمپیوتر
8		
9		
10		

9. نتیجه گیری:

با توجه به اینکه موسسه تحصیلات عالی دایکندی و هم چنان پوهنهی تعلیم و تربیه این نهاد علمی نو تاسیس بوده با مشکلات و چالش های گوناگون روبرو است علاوه بر مشکلات و چالش های موجود از سوی مسئولین پوهنهی تعلیم و تربیه و رهبری موسسه تحصیلات عالی دایکندی جهت رفع مشکلات عدیده ای که در قسمت های مختلف با آن روبرو بوده تلاش های مکرر صورت گرفته که تاثیرات بنیادی و اساسی در پیشرفت و بهبود کیفیت تدریس این پوهنهی داشته باشد، که گوشه ای از مؤثر ترین فعالیت های انجام شده در این سال در راستای معرفی اعضای کادر علمی جدید به بورسیه های علمی داخل کشور به منظور ارتقای ظرفیت استادان، رفع و گذاره با مشکلات تعمیر مشترک پوهنهی تعلیم و تربیه با بقیه پوهنهی ها، پیشنهاد چند دیپارتمنت جدید دیگر در بدنه این پوهنهی، قرارداد لابراتوار برای کار های عملی محصلین، پیشنهاد بست های کادری و اداری پوهنهی و جذب محصلین جدید در سال تحصیلی سال ۱۴۰۳ و معرفی دو تن از اعضای کادری علمی این پوهنهی به فراگیری مقطع ماستری می باشد.

با آنکه این پوهنهی تا هنوز با مشکلات مکانی، کمبود اساتید مسلکی، نبود مواد و تجهیزات معیاری دست و پنجه نرم می کند امسال نسبت به سال گذشته (۱۴۰۲) پیشرفت چشم گیری در بخش مرور دوره دو دیپارتمنت (ریاضی و فزیک)، قرارداد مواد لابراتوار هر چهار دیپارتمنت، تدریس، مواد و تجهیزات درسی، در بخش ارتقای ظرفیت، استخدام پرسونل اداری داشته است و زمینه پیشرفت و ابراز نظر محصلین را از طریق پرسش نامه های معیاری نظرخواهی محصلین در مورد شیوه و کیفیت تدریس را فراهم ساختند تا اینکه کیفیت تدریس با نظریات سازنده محصلین و همکاری اساتید بهبود یابد که این خود یک گام مؤثر و یکی از شاخص های مهم ارتقا کیفیت در راستای محصل محوری و ارتقای ظرفیت علمی محصلین و تقدیم نیروی بشری توانا و مسلکی مطابق نیاز بازار کار در جامعه می باشد.

این گزارش از تطبیق پلان سال ۱۴۰۳ پوهنهی در شماره (۱) مورخ ۱۴۰۴/۱/۶ ه ش در بند (۷) جلسه شورای علمی پوهنهی مورد تایید قرار گرفت.

با احترام

رئیس پوهنهی تعلیم و تربیه

پوهنمل سیدانور سیرت