



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی دایکندي

پوهنځی زراعت



گزارش پیشرفت سالانه از تطبیق پلان استراتژیک پوهنځی زراعت

سال (۱۴۰۳.ه.ش)

۱. مقدمه	۱
۲. خلاصه گزارش	۱
۳. گزارش چگونگی پیشرفت فعالیت های پلان شده	۲
۴. گزارش فعالیت های تکمیل شده خارج از پلان	۶
۵. دست آوردها	۷
۶. مشکلات عمده و راه های حل پیشنهادی	۸
۷. احصائیه های اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و کارکنان	۸
۷,۱. اعضای کادر علمی	۸
۷,۲. محصلان	۹
۷,۳. کارمندان	۹
۷,۴. کارکنان خدماتی	۹
۸. مالی	۹
۸,۱. عواید	۹
۹. نتیجه گیری	۱۰

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على سيد المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين

۱. مقدمه: پلان استراتژیک، نمادی از نقشه کاری برای جامعه تحصیلی به حساب می‌رود؛ زیرا جهت مسیر یابی واقعی هر سازمان موجودیت پلان استراتژیک یک امر حیاتی می‌باشد که بر مبنای آن نهادهای تحصیلی فعالیت‌های خویش را تنظیم می‌کنند. اصول مدیریت مدرن تأکید بر این دارد که وجود پلان استراتژیک در یک سازمان می‌تواند عامل رشد و انکشاف باشد و مدیران را در راستای تحقق اهداف سازمانی شان یاری رساند و از جانب دیگر پلان استراتژیک سندی است که هدف‌ها، سیاست‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک سازمان را در قالب یک سیستم به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کنند. از این رو پوهنحی زراعت نیز جهت تنظیم هرچی بهتر امورات علمی و اداری خویش در سال ۱۴۰۳.ش پلان استراتژیک پنج ساله را تهیه نموده تا دورنمای انکشاف پنج ساله خود را ترسیم نماید و راه حل‌های مناسب برای بهبود برنامه‌ها و تحقق پروگرام‌های انکشافی خود طرح ریزی نماید. از اینکه سال ۱۴۰۳.ش اختتام یافته است و از تطبیق پلان استراتژیک در سطح پوهنحی یک سال می‌گذرد نیاز به ارایه گزارش پیشرفت سالانه از تطبیق پلان استراتژیک است و گزارش تطبیق پلان استراتژیک سال ۱۴۰۳.ش در سطح پوهنحی زراعت براساس تطبیق پلان عملیاتی سالانه پوهنحی تهیه و ترتیب گردیده است.

۲. خلاصه گزارش: پوهنحی زراعت جهت تحقق اهداف پلان استراتژیک خویش طی سال ۱۴۰۳.ش در مطابقت با اهداف مؤسسه تحصیلات عالی دایکندی، مجموعاً " (۲۴) فعالیت را در پلان سالانه خویش شامل نموده بود که از جمله (۲۲) فعالیت آن را تکمیل نموده و به تعداد (۲) فعالیت آن در سال ۱۴۰۳.ش تکمیل نگردید که در پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴.ش گنجانیده شده است.

اوسط فیصدی پیشرفت فعالیت‌های پلان سالانه پوهنحی زراعت (۹۴ فیصد) طی سال ۱۴۰۳.ش مطابق مقدار هدف تعیین شده است که صرفاً " (۶ فیصد) آن باقی مانده است که در سال ۱۴۰۴.ش در پلان عملیاتی پوهنحی گنجانیده شده است.

مجموعه فعالیت‌های پلان شده سالانه	تعداد فعالیت‌های تکمیل شده	تعداد فعالیت‌های در حال اجرا	تعداد فعالیت‌های معطل شده	تعداد فعالیت‌های آغاز نا شده
۲۴	۲۲	۲	.	.

۳. گزارش چگونگی پیشرفت فعالیت های پلان شده :

ردیف	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار هدف پلان شده طی سال	مقدار هدف تطبیق شده طی سال	فیصدی پیشرفت هدف تطبیق شده طی سال	ارائه معلومات تفصیلی در مورد فعالیت تطبیق شده	دلایل عدم تکمیل، معطل شدن و عدم آغاز فعالیت مطابق پلان	ملاحظات
۱	علمی و تحقیقاتی	تکمیل نمودن پلان استراتژیک پنج ساله پوهنچی با در نظر داشت رسالت و دیدگاه پوهنچی	فیصدی پیشرفت تهیه پلان استراتژیک	تکمیل نمودن پلان استراتژیک	تکمیل گردیده	۱۰۰٪	پلان استراتژیک پنج ساله تکمیل و به تعداد ۱۰ جلد پرنٹ گردیده است و فعلاً "فعالیت های پوهنچی با در نظر داشت آن صورت می گیرد.		
۲		نهادینه ساختن شیوه تدریس محصل محور (OBE/SCL	فیصدی تطبیق محصل محوری	انجام ۵ مورد	۴ فعالیت عمده انجام شده	۸۰٪	تهیه و ترتیب نمودن کورس پالیسی های سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۳ ه.ش مبنی به ((OBE/SCL))، تهیه و ترتیب سوالات امتحانات بادر نظر داشت ((OBE/SCL))، نظارت از امتحانات توسط کمیته امتحانات، آمرین دیپارتمنت، پیشبرد امورات تدریسی مطابق به نصاب تحصیلی تأیید شده		
۳		تهیه و ترتیب کتلاگ پوهنچی	فیصدی تهیه کتلاگ	تکمیل نمودن کتلاگ	تکمیل گردیده	۱۰۰٪	کتلات پوهنچی تهیه و ترتیب و به تعداد ۳۰ جلد پرنٹ گردیده و در دسترس ادارات ذینفع قرار گرفته است.		
۴		پیشنهاد بازنگری کریکولم درسی	فیصدی طی مراحل پیشنهاد بازنگری کریکولم	انجام ۳ مورد	۳ فعالیت عمده تکمیل گردیده	۱۰۰٪	معرفی رئیس پوهنچی، آمر دیپارتمنت اگرانومی، آمر دیپارتمنت باغداری و آمر دیپارتمنت جنگلداری و منابع طبیعی برای کلستر دور اول و دوم پوهنچی زراعت به وزارت محترم تحصیلات عالی و نهایی سازی نصاب تحصیلی معیاری این پوهنچی		
۵		افزودن دیپارتمنت جدید در بدنه پوهنچی زراعت	فیصدی پیشرفت ایجاد	انجام ۸ مورد	۶ فعالیت عمده تکمیل گردیده	۷۵٪	تهیه و ترتیب پرسشنامه و توزیع آن به ادارات ذینفع و متخصصین زراعت، تحلیل پرسشنامه، تهیه و ترتیب پروپوزل ایجاد دیپارتمنت علوم		

						دیپارتمنت جدید			
		حیوانی و ارسال آن به ریاست انکشاف برنامه های علمی و ارایه فیدبک از جانب ریاست انکشاف برنامه های علمی در مورد پروپوزل ایجاد دیپارتمنت علوم حیوانی و تصحیح دوباره آن از جانب پوهنچی و ارسال مجدد آن به وزرت محترم تحصیلات عالی							
۶	علمی و تکنیکی	امضای تفاهمنامه همکاری همراهی کمیته ناروی و برگزاری ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای اساتید و محصلین این پوهنچی بادر نظر داشت تفاهمنامه همکاری و پیشبرد یک تحقیق مشارکتی در غدار	۵۰٪	۱ تفاهمنامه امضا گردیده	امضای دو تفاهمنامه	تعداد تفاهمنامه های امضاشده	امضای تفاهمنامه های همکاری با ادارات دولتی و مؤسسات		
۷		انجام ارزیابی (ارزیابی خودی، ارزیابی توسط آمردیپارتمنت ها و ارزیابی توسط کمیته ارتقای کیفیت)، نظارت پروسه تدریس توسط رئیس پوهنچی و آمرین دیپارتمنت ها و ارایه فیدبک بادر نظر داشت نظارت، ارزیابی کمیته و دیپارتمنت ها و ارایه فیدبک برای آنها	۸۷,۵٪	۷ موارد تکمیل گردیده	انجام ۸ مورد	فیصدی پیشرفت فعالیت های مرتبط به ارتقای کیفیت	کار مستمر بالای برنامه های ارتقای کیفیت		
۸		ارزیابی و نظارت از کمیته های فرعی توسط کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی در دو نوبت و ارایه فیدبک در صورت کم کاستی ها	۹۰٪	۲ بار ارزیابی صورت گرفته	انجام ۲ بار ارزیابی و اصلاح نکات اصلاحی	فیصدی نظارت از عملکرد کمیته ها	نظارت از عملکرد کمیته های پوهنچی		
۹		معرفی دوتن از اعضای کادر علمی برای برنامه دوکتورا داخل کشور (پوهنتون بین المللی افغان) و معرفی دوتن دیگر به برنامه ماستری داخل کشور (پوهنتون انستو) و کامیاب شدن یکی از این ها در برنامه ماستری	۸۰٪	۴ تن معرفی گردید	معرفی ۵ تن اعضای کادر علمی	تعداد استاد معرفی شده به بورسیه های تحصیلی	ارتقای سطح تحصیلات و تجارب مسلکی استادان		

۱۰		ترغیب و تشویق استادان و محصلان به شریک ساختن اندیشه ها و یافته های علمی جدید شان به جامعه اکادمیک	تعداد کنفرانس های برگزار شده	تقدیر از یک محصل و یک استاد برتر در زمینه تحقیقات علمی و شریک ساختن نتایج آن	تقدیر از یک تن محصل و یک تن استاد برتر صورت گرفت	۱۰۰٪	معرفی محصلین برتر پوهنچی زراعت به ریاست مؤسسه جهت تقدیر و معرفی بهترین مقاله تحریر شده سال اعضای کادر علمی پوهنچی زراعت به آمریت تحقیق و مجله علمی جهت تقدیر و معرفی پوهنمل رحمت الله "کاظمی" آمر دیپارتمنت باغداری جهت مکافات؛ بخاطر تحقیقات علمی بیشتر و مقالات بیشتر		تقدیر در سطح پوهنتون با در نظر داشت معرفی از جانب ریاست پوهنچی صورت گرفته است
۱۱		آگاهی دهی از برنامه های ارتقای کیفیت و اعتباردهی و اهمیت آن در سطح پوهنچی	تعداد برنامه های آگاهی دهی	برگزاری ۳ برنامه آگاهی دهی ارتقای کیفیت	۲ برنامه آگاهی دهی ارتقای کیفیت گرفته	۶۶٪	معرفی همه اساتید این پوهنچی در ورکشاپ دو روزه ارتقای کیفیت (معیار یازده گانه) و ورکشاپ یک روزه مرور دوره ای برنامه های علمی که از جانب آمریت ارتقای کیفیت برگزار شده بود.		
۱۲	پوهنچي و پوهنتون	فراهم ساختن زمینه تحقیقات علمی (تحقیقات میدانی)	فیصدی پیشرفت ایجاد گلخانه جدید، قارم تحقیقاتی	انجام ۶ مورد	۶ مورد انجام شده	۱۰۰٪	تعیین استاد رهنما برای محصلین صنف چهارم جهت پیشبرد تحقیقات علمی، تهیه و ترتیب پروپوزل جهت تطبیق پروژه تحقیقی از جانب محصلین و تطبیق کار عملی آن با در نظر داشت پروپوزل با رهنمایی اساتید رهنما، انجام کارهای عملی محصلین باغداری در گلخانه		
۱۳		بررسی کورس پالیسی های آموزشی	فیصدی ارزیابی کورس پالیسی های آموزشی	انجام ۲ بار ارزیابی	۲ بار ارزیابی صورت گرفته	۱۰۰٪	بررسی کورس پالیسی های سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۳ توسط آمرین دیپارتمنت ها و کمیته نصاب و توسعه کریکولم		
۱۴		آگاه ساختن جدیدالشمولان از قوانین نظام تحصیلی	تعداد برنامه های آگاهی دهی برای محصلان جدیدالشمول	برگزاری ۶ برنامه	۴ برنامه آگاهی دهی صورت گرفته	۶۶٪	آگاه ساختن محصلین از سیستم کريدت، - آگاه ساختن محصلین از سیستم HEMIS. آگاه ساختن محصلین از لایحه نظم و دسپلین و آگاه ساختن محصلین از نصاب تحصیلی پوهنچی زراعت		

۱۵	ارزیابی آمین دیپارتمنت های سه گانه پوهنچی	فیصدی رضایت سطح رهبری از فعالیت های آمین دیپارتمنت	انجام یک بار ارزیابی	یک بار ارزیابی صورت گرفته	۱۰۰٪	ارزیابی آمین دیپارتمنت با در نظر داشت فعالیت های که در طول سال انجام داده بودند از طریق فورم مشخص در ربع چهارم صورت گرفت		
۱۶	تعقیب و پیگیری تکمیل نمودن کار تعمیر تدریسی پوهنچی زراعت	فیصدی پیگیری کار تعمیر تدریسی	انجام یک پیشنهاد و تعقیب آن	پیشنهاد صورت گرفته	۵۰٪	کدام فعالیت صورت نگرفته است	نیود بودجه	
۱۷	ایجاد کتابخانه و ایجاد لابراتوار برای دیپارتمنت ها	فیصدی دسترسی استادان و محصلان به کتابخانه و لابراتوار	انجام ۳ مورد	۲ مورد انجام شده	۶۶٪	پیشنهاد خریداری کتابهای تخصصی و مسلکی پوهنچی زراعت، تهیه لیست کتابهای مورد ضرورت این پوهنچی مطابق به فارمت وزارت تحصیلات عالی، ارسال آن به وزارت محترم تحصیلات عالی و در حال طی مراحل شدن پروسه اداری آن		
۱۸	توسعه فضای سبز	ایجاد کمیته سرسبزی	انجام ۳ مورد	۲ مورد انجام شده	۶۶٪	پیشنهاد ایجاد فضای سبز با مساحت ۱۵۰۰۰ مترمربع، تعیین محل ایجاد فضای سبز از جانب هیئت مؤلف وزارت تحصیلات عالی و درحال طی مراحل شدن پروسه اداری توسعه فضای سبز در وزارت تحصیلات عالی		
۱۹	پیشنهاد افزایش تشکیل بست های اداری و کادری در سطح پوهنچی	تعداد بست های پیشنهادی	پیشنهاد ۴ بست کادری و اداری و استخدام آنها	۴ بست کادری و اداری پیشنهاد گردیده و یک بست اداری بست استخدام گردید	۵۰٪	پیشنهاد ۱ بست کادری برای دیپارتمنت اگراَنومی، پیشنهاد یک بست مدیریت کتابخانه و پیشنهاد یک بست مدیریت تنظیم فارم ها و درحال طی مراحل شدن پروسه اداری آن		
۲۰	پیشنهاد تقویت انترنت در سطح پوهنچی	فیصدی داشتن انترنت با کیفیت	وصل شدن دیپارتمنت اگراَنومی به انترنت	دیپارتمنت اگراَنومی به انترنت وصل گردید	۱۰۰٪	وصل شدن تمام شعبات پوهنچی با انترنت از طریق کیبل و وایفای		

۲۱	محصلان	ایجاد کمیته محصلان	داشتن کمیته	ایجاد یک کمیته بنام محصلان	کمیته محصلان ایجاد گردید	٪۱۰۰	ایجاد کمیته محصلان در سطح پوهنچی و فعالیت های روز مره آن.		
۲۲		تطبیق کارهای عملی توسط محصلان	فیصدی تطبیق کارهای عملی	انجام ۶ مورد کار عملی	۴ مورد از کار عملی تطبیق شد	٪۶۶	شناسای امراض گندم توسط محصلین صنف چهارم اگرونومی، داتا گیری پارامتر ها در پروژه تحقیقی تحت عنوان تاثیر سطوح آبیاری بالا رشد و حاصل نخود کابلی تحت شرایط اقلیم نیلی، چگونگی برآورد ساحه جنگلی و چگونگی احداث جنگل در ساحه		
۲۳	محصلان	مساعد ساختن زمینه های کارآموزی برای محصلان	تعداد محصلان معرفی شده به دوره کارآموزی	زمینه سازی برای ۵ تن	انجام نشده است	٪۰	زمینه کارآموزی بنا به نبود نهاد که در این بخش همکاری نمایند صورت نگرفته است	نبود نهاد که در این بخش همکاری نماید.	
۲۴		مهیا ساختن سیرهای علمی در داخل و خارج از ولایت دایکندی	تعداد سیرهای علمی	راه اندازی ۷ دوره سیر علمی	تطبیق ۵ سیر علمی	٪۷۱	دید و بازدید محصلین از پارک گل بادام و معرفی درختان جنگلی موجود در پارک، دید و بازدید از قوریه های نبات بادام که توسط کمیته ناروی فراهم شده بود، دید و بازدید از کانال های آبیاری در منطقه غدار، دید و بازدید از جنگلات زراعتی در منطقه غدار و دید و بازدید از درختان محوطه مؤسسه تحصیلات عالی دایکندی		
تأیید شده در جلسه شماره () مؤرخ / ۱۴۰۴.ش شورای علمی پوهنچی									
								فیصدی تطبیق	۷۳ فیصد

۴. گزارش فعالیت های تکمیل شده خارج از پلان:

شماره	نوعیت فعالیت های انجام شده خارج از پلان	دلایل عدم شمولیت در پلان	ملاحظات
۱	نشر ۱۷ مقاله در ژورنال های داخلی و بین المللی (۸ مقاله بین المللی و ۹ مقاله داخلی)	براساس نیاز جامعه زراعتی و عدم موجودیت آن در لیست برنامه ها	

۲	شریک ساختن نتایج تحقیقات علمی همراهی ادارات ذینفع (نتیجه دو تحقیق به شکل حضوری و نتیجه پنج تحقیق به شکل غیر حضوری)	براساس نیاز جامعه زراعتی و عدم موجودیت آن در لیست برنامه‌ها
۳	تطبیق ۳ پروژه تحقیقی و علمی توسط اعضای کادر علمی این پوهنچی در ساحه نیلی	براساس نیاز به ترفیع علمی اساتید
۴	تجلیل از روز جهانی محیط زیست و هفته جهانی تغییر اقلیم	از اینکه موضوعات فوق الذکر در پلان سالانه پوهنچی گنجانیده نشده بود؛ تجلیل از آن به نسبت مرتبط بودن به پوهنچی زراعت صورت گرفت
۵	برگزاری ورکشاپ پنج روزه برای تمامی محصلین و اساتید این پوهنچی به همکاری مالی کمیته ناروی	براساس نیاز و ارتقای ظرفیت علمی محصلین و اساتید و عدم موجودیت آن در لیست برنامه‌ها
۶	تدویر برنامه های آموزشی و آگاهی‌دهی محیط زیست و مبارزه علیه مواد مخدر	براساس نیاز جامعه و عدم موجودیت آن در لیست برنامه‌های پوهنچی
۷	راه اندازی کمپاین نهالستانی در بهار و خزان سال ۱۴۰۳.ش	براساس نیاز جامعه و عدم موجودیت آن در لیست برنامه‌های پوهنچی

۵. دست آوردها:

شماره	نوعیت دست آوردها
۱	تطبیق احکام، قانون، مقررہ ها و لوايح وزارت تحصيلات در امورات اکادميک و اداري پوهنچی زراعت
۲	انجام به موقع فعاليت های امورات علمی، تدریسی و اداري پوهنچی زراعت
۳	ختم موفقانه سمستر بهاری و خزانی در سطح پوهنچی زراعت
۴	مستفید شدن محصلین از فعاليت ها تحقیقی در داخل گلخانه، گلدان و زمین های شخصی محصلین تحت رهبری اساتید رهنما
۵	نشر ۱۷ مقاله علمی در ژورنال‌های داخلی و بین المللی
۶	برگزاری ورکشاپ های ارتقای کیفیت برای اعضای کادر علمی و محصلین این پوهنچی به همکاری کمیته ناروی
۷	آگاه ساختن محصلین جدیدالشمول از قوانین نظام تحصیلی
۸	تهیه و ترتیب پلان استراتژیک پنج ساله پوهنچی (۱۴۰۳ – ۱۴۰۷.ش)

تهیه و ترتیب کتلاک پوهنچی	۹
---------------------------	---

۶. مشکلات عمده و راه های حل پیشنهادی:

شماره	مشکلات عمده	راه های حل های پیشنهادی
۱	نبود فارم تحقیقاتی برای انجام کار های تحقیقی و عملی	ایجاد فارم تحقیقاتی برای انجام فعالیت های تحقیقاتی و عملی محصلین و اساتید پوهنچی زراعت
۲	نبود بودجه برای انجام کارهای تحقیقاتی و علمی	در نظر گرفتن بودجه خاص برای انجام کارهای تحقیقی و علمی
۳	نبود لابراتوار در سطح پوهنچی	فراهم ساختن و سایل، تسهیلات و امکانات لابراتوار مورد نیاز برای پوهنچی زراعت
۴	کمبود منابع درسی در کتابخانه برای اساتید و محصلین	ایجاد کتابخانه مجهز و معیاری در سطح پوهنچی
۵	عدم دسترسی محصلین به اینترنت	در نظر گرفتن اینترنت بیشتر از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی
۶	تطبیق نشدن کارهای عملی محصلین به علت نبود لابراتوار و فارم تحقیقاتی	فراهم ساختن امکانات لابراتواری در سطح پوهنچی
۷	نبود امکانات جهت سیرهای علمی به بیرون از ولایت دایکندی	در نظر گرفتن بودجه برای سیرهای علمی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی
۸	کمبود بورسیه های تحصیلی	فراهم نمودن بورسیه های تحصیلی و فلویشیپ ها برای ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان

۷. احصائیه های اعضای کادر علمی، محصلان، کارمندان و کارکنان

۷.۱. اعضای کادر علمی:

نوعیت سمستر	تعداد اعضای کادر علمی مقرر شده طی سال (۱۴۰۳)			تعداد مجموعی اعضای کادر علمی طی سال (۱۴۰۳)			ملاحظات
	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	
بهارى	۱	۰	۱	۱۳	۰	۱۳	
خزانى							

۷,۲. محصلان:

نوعیت سمستر	تعداد محصلان جذب شده طی سال (۱۴۰۳)			تعداد مجموعی محصلان طی سال (۱۴۰۳)			ملاحظات
	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	
بهاری	۰	۰	۰	۵۸	۹۲	۱۵۰	
خزانی	۱۵	۰	۱۵	۵۹	۹۲	۱۵۱	

۷,۳. کارمندان:

نوعیت سمستر	تعداد کارمندان استخدام شده طی سال (۱۴۰۳)			تعداد مجموعی کارمندان طی سال (۱۴۰۳)			ملاحظات
	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	
بهاری	۱	۰	۱	۲	۰	۲	
خزانی							

۷,۴. کارکنان خدماتی:

نوعیت سمستر	تعداد کارکنان خدماتی استخدام شده طی سال (۱۴۰۳)			تعداد مجموعی کارکنان خدماتی طی سال (۱۴۰۳)			ملاحظات
	ذکور	اناث	مجموع	ذکور	اناث	مجموع	
بهاری				۴	۰	۴	
خزانی							

۸. مالی:

۸,۲ عواید:

شماره	منابع عایداتی	مقدار عواید پیشبینی شده	مقدار عواید بدست آمده	ملاحظات
۱	ترانسکرپت نمرات و دیپلوم	۱۰۰۰۰۰ افغانی	۷۳۰۰۰ افغانی	

۹. نتیجه گیری: پوهنهی زراعت در مطابقت پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی دایکندی تمام فعالیت های خویش را تنظیم نموده و جهت نایل شدن به اهداف تعیین شده از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نورزیده است و همیشه تلاش های جدی را به خرج داده است. این پوهنهی به منظور انجام بهتر فعالیت های از قبل تعیین شده به شکل جمعی و تیمی فعالیت داشته و هر استاد و مدیر به نوبه خویش اجراءات بموقع و دقیق داشته اند.

پوهنهی زراعت جهت انجام امور اکادمیک و تقویت برنامه های علمی بطور مستمر از اساتید، کمیته های در سطح پوهنهی، دیپارتمنت ها و کارمندان اداری ارزیابی و نظارت دارد و بر اساس نتایج بدست آمده برنامه ریزی های لازم در نظر گرفته میشود. این پوهنهی جهت ارتقای کیفیت اساتید و محصلین خویش ورکشاپ ها و سیمینارهای متعدد را با همکاری اساتید و همکاری مالی کمیته ناروی در جریان سال ۱۴۰۳ ه.ش برگزار نموده و همچنین نتایج تحقیقات علمی خویش را برای ادارات سکتوری به شکل حضوری و غیر حضوری شریک ساخته است تا ادارات سکتوری و متخصصین زراعت از نتایج تحقیقات علمی بدست آمده استفاده نموده تا باشد باعث انکشاف و رشد زراعت در جامعه شود.

پوهنهی زراعت در سال ۱۴۰۳ ه.ش به تعداد ۲۴ موارد فعالیت را با در نظر داشت پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی دایکندی در نظر گرفته بود که خوشبختانه ۲۲ موارد فعالیت از قبل تعیین شده با همکاری اعضای کادر علمی و اداری این پوهنهی اجراءات گردید و فقط ۲ مورد فعالیت اجرا نشده است که این ۲ مورد هم در پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ ه.ش پوهنهی گنجانیده شده و امیدواریم که در جریان سال ۱۴۰۴ ه.ش اجرا گردد.

پوهنیار حبیب الله پویا
رئیس پوهنهی زراعت

تأیید شده در جلسه شماره (۲) مؤرخ ۱۴۰۴/۲/۱۴ ه.ش جلسه شورای علمی پوهنهی زراعت.